

24308  
13

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением  
Главы Горьковского  
муниципального района  
Омской области  
от 19.12.2014 года № 1125

УСТАВ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Астыровская средняя общеобразовательная школа»

(новая редакция)

Устав юридического лица  
ОГРН 1085501557355, представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 19.12.2014 за ОГРН 1085501557355



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Астыровская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Постановлением

Главы Горьковского муниципального района «О создании бюджетных учреждений Горьковского муниципального района Омской области путём изменения типа существующих муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Горьковского муниципального района Омской области» от 17.12.2014 г. № 1099. Настоящая редакция Устава Учреждения разработана с целью изменения типа муниципального учреждения и приведения правового положения Учреждения в соответствие с Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Астыровская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Астыровская СОШ». Организационно-правовая форма: учреждение. Тип Учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация. Вид – средняя общеобразовательная школа.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий Горьковского муниципального района Омской области в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы и субсидий.

1.4. Учредителем Учреждения является Администрация Горьковского муниципального района Омской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации Горьковского муниципального района Омской области исполняет комитет по образованию Администрации Горьковского муниципального района как отраслевой орган местного самоуправления Горьковского муниципального района Омской области (далее - Учредитель). Место нахождения Учредителя: 646600, Российская Федерация, Омская область, Горьковский район, р.п. Горьковское, улица Красный путь, д. 2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Администрации Горьковского муниципального района в сфере управления имуществом Горьковского муниципального района исполняет отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Горьковского муниципального района (далее - Собственник). Место нахождения Учредителя: 646600, Российская Федерация, Омская область, Горьковский район, р.п. Горьковское, улица Красный путь, д. 2.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством, муниципальными

правовыми актами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами, настоящим Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося и локальными актами Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штампы и бланки, а также эмблему, имущество на праве оперативного управления, земельные участки, другие реквизиты юридического лица.

1.7. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества – Горьковский муниципальный район Омской области в лице Администрации Горьковского муниципального района. Учреждение не отвечает по обязательствам Горьковского муниципального района Омской области.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Учреждения: 646602, Омская область Горьковский район, с. Астыровка, улица 30 лет Победы, 23. По данному адресу расположен исполнительный орган – Директор. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 646602, Омская область Горьковский район, с. Астыровка, улица 30 лет Победы, 23; 646602, Омская область, Горьковский район, д. Яковлевка, улица Центральная, 23 А. Место хранения документов и почтовый адрес Учреждения: 646602, Омская область Горьковский район, с. Астыровка, ул. 30 лет Победы, 23.

1.11. Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Структурные подразделения не

являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации. Структурные подразделения образовательной организации создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом. Учреждение имеет структурное подразделение - Яковлевская начальная общеобразовательная Учреждение. Сокращённое название структурного подразделения «Яковлевская НОШ». Место нахождения структурного подразделения: 646602, Омская область, Горьковский район, д. Яковлевка, улица Центральная, 23 А.

1.12. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ей лицензии (разрешения).

1.13. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию и лицензирование в установленном законом порядке.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, в целях развития и совершенствования образования.

1.15. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. При участии детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.16. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.17. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

1.18. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение для работы медицинских работников.

1.19. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» Учреждение обеспечивают открытость и доступность: 1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе;

л) об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской

Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчёта о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Информация и документы, указанные в пункте 1.21. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат

размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, распоряжения и оперативного управления имуществом и земельными участками.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, культурологической, естественнонаучной направленности.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся

- услуги промежуточной аттестации для обучающихся, находящихся на самообразовании и домашнем обучении,
- услуги по присмотру и уходу за детьми в группе кратковременного пребывания,
- услуги по питанию обучающихся,
- услуги групп продленного дня,
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности (услуги по организации и проведению соревнований по спортивным играм, услуги по организации и проведению шахматно-шашечных турниров, услуги по организации и проведению соревнований по настольным играм, услуги по организации и проведению спортивно-зрелищных вечеров и концертов, услуги по организации и проведению встреч с выдающимися спортсменами и ветеранами спорта, услуги по организации и проведению выступлений ведущих спортсменов, учащихся спортивных школ, услуги по пропаганде спортивных мероприятий, услуги по организации и проведению спортивных праздников, услуги по организации и проведению спортивных соревнований и турниров, услуги по организации и проведению прочих спортивных мероприятий, не включенных в другие группировки и т.д.)
- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг (услуги консультационные по здоровому образу жизни, консультации по занятиям физкультурой, консультации по рациональному питанию, консультации по профилактике вредных привычек, услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства, услуги по изучению конъюнктуры рынка и

общественного мнения, консультации по общим вопросам управления предприятиями и организациями, консультации системного и технического характера и т.п.)

- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

- услуги по обучению различным видам спорта, услуги по повышению спортивного мастерства в различных видах спорта, услуги по проведению занятий в оздоровительных группах;

- услуги по оздоровлению детей в лагере дневного пребывания;

- услуги по лечебному массажу и по лечебной физкультуре;

- услуги логопедов по лечению дефектов речи;

- организация досуга детей и подростков;

- социально-психологическая помощь;

- услуги по организации познавательных, развлекательных, оздоровительных, профессионально-деловых, спортивных и других видов обслуживания туристов для внутреннего туризма, услуги туристические экскурсионные;

- услуги по настройке пианино и прочих музыкальных инструментов;

- услуги по ремонту спортивного инвентаря и снаряжения и подготовке спортивного инвентаря к эксплуатации, услуги по ремонту и подготовке к эксплуатации лыж и коньков, услуги по ремонту игр и игрушек;

- услуги по нанесению защитных пленочных покрытий на документы;

- оказание транспортных услуг (перевозки внутригородские и пригородные специальные пассажирские школьными автобусами (автомобилями), услуги по аренде автомобилей с водителем, услуги по аренде автобусов с водителем, услуги экскурсионных автобусов, перевозки пассажирские, не подчиняющиеся расписанию, прочие, не включенные в другие группировки, услуги по перевозке грузов автомобилем и автобусом и т.п.);

- услуги по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет, производство готового программного обеспечения и предоставление прав на его использование, программы мультимедиа-развивающие, услуги проектирования и оформления страниц в сети Интернет (услуги веб-дизайна), сопровождение систем, услуги профессиональные, связанные с использованием вычислительной техники, услуги по вводу данных, услуги по сканированию и копированию документов, услуги по размещению и поддержке ресурсов в сети Интернет (услуги веб-хостинга), услуги, связанные с базами данных, интерактивными публикациями, поиском в сети

Интернет;

- услуги по письменному переводу;
- услуги специализированного проектирования, моделирования и дизайна;
- реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением и реализация продукции изготовленной обучающимися,
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- выполнение художественных, оформительских, дизайнерских работ,
- производство и реализации продукции производственного, технического, учебного и бытового сельскохозяйственного назначения,
- предоставления дополнительных иных услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или учащимися Учреждения;
- продажа продуктов и напитков в упаковке и расфасовке изготовителя (торговый аппарат);
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- сдача в аренду имущества, земельных участков, помещений, зданий и сооружений в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.6. Для осуществление видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений

(лицензий). Право Учреждения осуществлять виды деятельности, подлежащих лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

### **3. Образовательный процесс**

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования: дошкольное образование; начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование.

Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования обеспечивают: единство образовательного пространства; преемственность основных образовательных программ; вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различных уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся; государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

В целях обеспечения реализации права на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральные государственные образовательные стандарты образования указанных лиц или включаются в федеральные государственные образовательные стандарты специальные требования.

Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы - общеобразовательные программы дошкольного образования, общеобразовательные программы начального общего образования, общеобразовательные программы основного общего образования, общеобразовательные программы среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего

образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов с учётом типа и вида образовательного Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных

убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.9. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.10. Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных или муниципальных образовательных организациях.

3.11. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с законодательством промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей), в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности, а также при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по разным профилям и направлениям.

3.13. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (в этом случае Учредитель издает приказ о разрешении приема).

3.14. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в Учреждении свободных мест, за исключением следующего случая: организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке установленном законодательством. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

3.15. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в

другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении территории за общеобразовательными организациями. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются уставом общеобразовательного Учреждения и договором между Учреждением и родителями (законными представителями) в соответствии с Уставом.

3.17. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания органом местного самоуправления распорядительного акта о закреплённой территории, наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.18. В зависимости от категории заявителей предусмотрены различные документы, представляемые при приеме в общеобразовательную организацию.

3.19. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории Учреждения, для зачисления ребенка в первый класс представляют:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (предъявляется);

3) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (предъявляется);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (предъявляется);

5) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

3.20. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории Учреждения, для зачисления ребенка в первый класс представляют:

1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка;

2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (предъявляется);

1) свидетельство о рождении ребенка (предъявляется);

2) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

3.23. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, представляют:

1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка;

2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (предъявляется);

3) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (предъявляется);

4) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (предъявляется);

5) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.25. При переводе по собственной инициативе из другой общеобразовательной организации (исходная организация) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют:

1) заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации;

2) оригинал документа, удостоверяющего личность

совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (предъявляется);

3) личное дело обучающегося;

4) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема представленных заявления и документов с указанием даты зачисления и класса. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.26. При переводе из исходной организации в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе исходная организация передает в принимающую организацию:

1) списочный состав обучающихся;

2) копии учебных планов;

3) соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода.

В приказе о зачислении (примерная форма прилагается) делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних

обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.27. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.28. При приеме в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.29. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательную организацию не допускается.

3.30. К форме заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение для освоения программы дошкольного образования установлены специальные требования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка должны быть указаны следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, уставом общеобразовательной организации, а также согласие на обработку их персональных данных заверенные личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.31. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.32. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля

текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации. Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

### 3.33. Прием экстернов в общеобразовательную организацию.

Экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Пройти бесплатно экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в общеобразовательной организации вправе лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

Кроме того, обучающиеся профессиональных образовательных организаций, получающие среднее профессиональное образование на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, в случае отсутствия у профессиональной

образовательной организации свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования вправе пройти бесплатно государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования в общеобразовательной организации.

Указанные лица допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации.

Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и общеобразовательной организацией являются заявление совершеннолетнего лица либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации и приказ указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Заявление подается не позднее 1 марта текущего года в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, заявление с указанием учебных предметов, по которым он будет проходить государственную итоговую аттестацию (включая обязательные - русский язык и математику), формы (форм) сдачи государственной итоговой аттестации.

Заявления подаются вышеуказанными лицами лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.34. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с законодательством. Организация индивидуального отбора осуществляется в случаях создания в общеобразовательной организации класса (классов) с углубленным изучением

отдельных учебных предметов и (или) класса (классов) профильного обучения.

3.35. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в организацию при наличии свободных мест в соответствии с установленными критериями.

3.36. Получение дошкольного образования в Учреждении, может начинаться по достижении детьми возраста пяти лет. При этом законодательством об образовании не предусмотрен предельный возраст детей для приема в дошкольные организации. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными и дошкольное образование является первым уровнем общего образования. Документы о приеме подаются в дошкольную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования. Федеральным законодательством для детей отдельных категорий граждан предусмотрено предоставление мест в дошкольных организациях во внеочередном или первоочередном порядке. Учредитель дошкольной организации не вправе устанавливать льготы при приеме детей, не предусмотренные федеральным законодательством. В приеме в дошкольную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в дошкольной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Дошкольная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Прием в дошкольную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В зависимости от категории заявителей предусмотрены различные документы, представляемые при приеме ребенка в дошкольную организацию.

3.37. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)); в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ учреждения об отчислении обучающегося из этой организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной

организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Учреждение не вправе отчислить воспитанника, получающего дошкольное образование, в связи с просрочкой или неоплатой родителями (законными представителями) услуги по присмотру и уходу за ребенком.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя, осуществляющего управление в сфере образования. Учредитель, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации не позднее чем в месячный срок

принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, обучающийся может быть отчислен из общеобразовательной организации при соблюдении следующих условий:

1) наличие согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (заявление родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося);

2) наличие согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (постановление комиссии);

3) наличие согласия Учредителя (приказ учредителя общеобразовательной организации о согласовании отчисления обучающегося).

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Учредителем, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

1) личное дело обучающегося;

2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решению о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную

деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования; в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Учреждения в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

В соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Таким образом, начальное общее и основное общее образование являются обязательными вне зависимости от возраста обучающегося.

Кроме того, законодательством об образовании не предусмотрен предельный возраст лиц для получения общего образования. В этой связи Учреждение по собственной инициативе не вправе отчислить обучающегося в связи с достижением им возраста восемнадцати лет.

3.38. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт. Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, годового учебного графика и расписания занятий. Учебный план формируется на основе примерного базисного учебного плана, образовательных программ для школ, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и согласуется с Учредителем. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на

преподавание отдельных дисциплин (циклов, предметов), не может быть меньше количества часов, определенных базисными учебными планами общеобразовательных учреждений Российской Федерации. В Учреждении, исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам в пределах основных общеобразовательных программ.

При проведении занятий по иностранному языку и технологии основного и среднего общего образования, физической культуре среднего общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость классов составляет не менее 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.39. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе — 33 недели, во 2 – 11 классах — 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) — 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для учащихся в 1-м классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением по согласованию с Учредителем.

Учреждение организует образовательный процесс в одну смену. Режим занятий ежегодно утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий, Правилами поведения учащихся и Правилами внутреннего трудового распорядка.

Продолжительность учебной недели для обучающихся 2-11 классов определяется объемом учебной нагрузки при пяти или шестидневной учебной недели. Максимально допустимая недельная нагрузка определяется учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Часы факультативных, индивидуальных и групповых занятий входят в объем максимально допустимой учебной нагрузки. Продолжительность урока не более 45 минут, за исключением 1 класса. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, продолжительность большой перемены (после 2 и 3 уроков) — до 20 минут каждая.

Для обучающихся 1-х классов устанавливается пятидневная учебная неделя и только в первую смену. Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый). В середине учебного дня организуется динамическая паузы продолжительностью не менее

40 минут. Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. Дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.40. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на

повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.41. В целях обеспечения общедоступности и адаптивности системы образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья в учреждении может быть организовано индивидуальное обучение на дому Обязательным условием для определения данной формы обучения является наличие заверенной амбулаторно–поликлиническим Учреждением справки об имеющемся заболевании в соответствии с Перечнем заболеваний детей школьного возраста, при которых необходима организация их индивидуального обучения на дому и желанием родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.42. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации, освобождаются от прохождения государственной итоговой аттестации по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике является обязательной. Экзамены по другим учебным предметам основного общего и среднего общего образования - литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, немецкий, французский и испанский языки), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), а также по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов Российской Федерации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации - обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, - для обучающихся по образовательным программам основного общего образования.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, - для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА.

В форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для обучающихся по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

Для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных

учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для детей-инвалидов и инвалидов государственная итоговая аттестация по отдельным учебным предметам по их желанию проводится в форме ОГЭ или ЕГЭ соответственно.

Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся XI классов в декабре последнего года обучения по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

К ГИА по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, допускаются обучающиеся X классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся XI классов в декабре последнего года обучения по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Изложение вправе писать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды.

Результатом итогового сочинения (изложения) является "зачет" или "незачет".

В случае если обучающийся получил за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат ("незачет"), он допускается повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (в феврале и апреле - мае текущего года), устанавливаемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, учредителями, МИДом России и загранучреждениями.

Обучающиеся, освоившие образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного

образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, вправе пройти экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, в формах, устанавливаемых настоящим Порядком.

Указанные обучающиеся допускаются к ГИА при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации, в том числе за итоговое сочинение (изложение).

Выбранные обучающимся учебные предметы, форма (формы) ГИА указываются им в заявлении. Заявление до 1 марта подается в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал образовательные программы среднего общего образования, а для лиц, освоившие образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, - в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования.

Обучающиеся изменяют (дополняют) выбор учебного предмета (перечня учебных предметов) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально). В этом случае обучающийся подает заявление в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА, и причины изменения заявленного ранее перечня. Указанное заявление подается не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов.

Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), а также граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (выпускники прошлых лет), также сдают ЕГЭ, в том числе при наличии у них действующих результатов ЕГЭ прошлых лет.

Учредители, МИД России и загранучреждения, допускают выпускников прошлых лет до сдачи ЕГЭ при наличии возможности организовать сдачу ЕГЭ указанным лицам в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской

Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования, заграничных учреждениях.

Для участия в ЕГЭ указанные лица подают не позднее чем за две недели до начала проведения соответствующего экзамена (соответствующих экзаменов) в места регистрации на сдачу ЕГЭ заявления с указанием учебного предмета (перечня учебных предметов), по которым планируют сдавать ЕГЭ в текущем году.

Заявления, подаются обучающимися, выпускниками прошлых лет лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Обучающиеся, выпускники прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся, выпускники прошлых лет дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

Для проведения ЕГЭ и ГВЭ на территории Российской Федерации и за ее пределами предусматривается единое расписание экзаменов. По каждому учебному предмету устанавливается продолжительность проведения экзаменов.

По решению председателя государственной экзаменационной комиссии повторно допускаются к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки:

- обучающиеся и выпускники прошлых лет, получившие на ГИА неудовлетворительный результат по любому из учебных предметов;
- обучающиеся и выпускники прошлых лет, не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- обучающиеся и выпускники прошлых лет, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- обучающиеся и выпускники прошлых лет, которым конфликтная комиссия удовлетворила апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА;

- обучающиеся и выпускники прошлых лет, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений устанавливаемого порядка проведения ГИА.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании, который подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

#### **4. Имущество и финансы Учреждения**

4.1. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом, отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации Горьковского муниципального района Омской области закрепляется имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), являющееся муниципальной собственностью Горьковского муниципального района Омской области (далее – собственник).

Учреждение, закреплённое за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

4.2. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом.

4.3. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённым за этим Учреждением имуществом.

4.4. Закрепление имущества, находящегося в собственности Горьковского муниципального района Омской области, на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется

Администрацией Горьковского муниципального района Омской области.

Муниципальная собственность, закреплённая за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органа местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

4.5. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

4.7. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем.

4.8. Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

4.9. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества из бюджета Горьковского муниципального района Омской области не осуществляется.

4.10. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия собственника.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт

этих доходов движимое имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.12. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.13. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретённое за счёт средств полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;
- 3) доходы Учреждения от приносящей доходы деятельности;
- 4) субсидии из бюджетов всех уровней;
- 5) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- 6) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешённой деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- 7) иные источники, не запрещённые законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджетов всех уровней.

4.15. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Учреждение с согласия Администрации Горьковского муниципального района Омской области на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.16. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое

обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов всех уровней.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Горьковского муниципального района Омской области.

4.17. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

4.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.19. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.21. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения, открытых в Комитете финансов и контроля Администрации Горьковского муниципального района Омской области.

4.22. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закреплённого за ним имущества строго по целевому назначению;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.23. Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Горьковского муниципального района Омской области, по согласованию с Учредителем, вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации принять решение об изъятии имущества.

4.24. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Горьковского муниципального района Омской области и Учредитель.

4.25. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Комитете финансов и контроля Администрации Горьковского муниципального района Омской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.26. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.27. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому Учреждению собственником образовательного Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.28. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несёт перед Учредителем ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.29. Бухгалтерский учёт Учреждения осуществляется централизованно на основании договора с муниципальным казённым учреждением «Центр финансово-экономического и хозяйственного обеспечения учреждений в сфере образования» Администрации Горьковского муниципального района Омской области.

## 5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) приём обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и

воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Омской области;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.4. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся,

работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации Горьковского муниципального района Омской области, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, отделу по управлению муниципальным имуществом Администрации Горьковского муниципального района Омской области в порядке, установленном федеральным, областным законодательством.

5.7. Учреждение обеспечивает постоянное хранение документов Учреждения, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу Учреждения.

5.8. Учреждение вправе:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать, сдавать в аренду или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

6) создавать филиалы, структурные подразделения, открывать представительства, а также их ликвидировать с согласия Комитета по образованию оформленного приказом, проект которого предварительно согласовывается с Администрацией Горьковского муниципального района Омской области. Руководители филиалов, структурных подразделений и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности

руководителем Учреждения и действуют на основании выданной руководителем Учреждения доверенности;

7) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

8) получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

9) быть арендатором и арендодателем.

10) в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными Учреждениями и организациями.

5.9. Учреждение обязано:

1) представлять Комитету по образованию и Администрации Горьковского муниципального района Омской области сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Комитетом по образованию структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством и актами органов местного самоуправления;

8) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

9) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

10) представлять Комитету по образованию своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

11) обеспечивать проведение мероприятий, связанных с государственной регистрацией права собственности Горьковского муниципального района Омской области, права оперативного управления на имущество, приобретенное в собственность

Горьковского муниципального района Омской области, в том числе, посредством его создания, в соответствии с законодательством;

12) обеспечивать соблюдение требований законодательства в области пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

13) обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных статьей 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5.10. Деятельность образовательного Учреждения по реализации производимой продукции, работ, услуг относится к предпринимательской деятельности лишь в той части, в которой полученный от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату).

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами Горьковского муниципального района Омской области, настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 3) организация мероприятий по исполнению решения уполномоченного органа местного самоуправления о ликвидации или о реорганизации Учреждения, а также изменение его типа и (или) вида;
- 4) утверждение Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 5) организация и осуществление ведомственного финансового контроля;
- 6) проведение проверки готовности Учреждения к учебному году;
- 7) представление руководителя, педагогических работников Учреждения к наградам, званиям, знакам отличия за особые заслуги в воспитании и обучении детей;
- 8) организация лицензирования и аккредитации в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации;
- 9) определение заказа на вид образовательной деятельности;
- 10) приостановление в установленном законом порядке деятельности Учреждения, осуществляемой с нарушением

требований законодательства Российской Федерации в области образования и Устава Учреждения;

11) рассмотрение и одобрение предложений Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

15) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

16) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном Положением о Комитете по образованию Горьковского муниципального района Омской области.

Приём на работу директора Учреждения оформляется путём заключения с ним трудового договора на неопределённый срок или по соглашению сторон на определённый срок, но не более пяти лет.

6.4. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных Учреждений и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Положением о Комитете по образованию Администрации Горьковского муниципального района Омской области (в случае, если прохождение аттестации установлено какими-либо актами).

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.5. Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения по вопросам, отнесённым законодательством к его компетенции, подотчётен Учредителю.

6.6. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры (контракты) от имени Учреждения, выдаёт доверенности, издаёт приказы, распоряжения и даёт указания обязательные для всех работников Учреждения;

2) определяет основные направления деятельности Учреждения, планирует вопросы организации уставной деятельности и управления (контроль и руководство), в соответствии с настоящим Уставом;

3) совершает сделки от имени Учреждения; вправе совершать сделки с юридическими лицами, в состав учредителей (участников) которых или в состав органов управления которых входят заместители директора, главный бухгалтер и другие руководящие работники Учреждения, только с согласия органа по управлению муниципальным имуществом Администрации Горьковского муниципального района Омской области;

4) утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

5) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

6) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы и распоряжения;

7) утверждает Положения о представительствах и филиалах Учреждения;

8) обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) открывает и закрывает в установленном законом порядке лицевые счета, имеет право подписи всех финансовых документов;

10) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг.

11) обеспечивает надлежащее содержание закреплённого за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

12) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объёме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

13) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

14) распоряжается в пределах утверждённой субсидии, средствами и имуществом Учреждения;

15) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;

16) представляет отчётность и иные документы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

17) организует деятельность педагогического коллектива, обучающихся и родителей на выполнение государственной политики в области образования;

18) организует и руководит деятельностью Педагогического совета;

19) получает, хранит, обеспечивает правильное заполнение бланков строгой отчётности, организует делопроизводство;

20) обеспечивает своевременное предоставление отчётности в соответствующие органы управления образования;

21) взаимодействует с внешкольными Учреждениями с целью организации образовательного процесса;

22) обеспечивает реализацию в полном объёме программ в соответствии с учебным планом и графиком воспитательно-образовательного процесса;

23) несёт ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;

24) осуществляет регистрацию новой редакции Устава и изменений к нему в установленном законом порядке;

25) осуществляет иные полномочия, отнесённые законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя Учреждения.

6.7. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

6.8. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: педагогический совет и Совет Школы. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяется положением.

6.8.1. Совет Школы является высшим органом самоуправления, он представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей).

К компетенции Совета Школы относится:

- установление требований к одежде обучающихся;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;
- контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

Порядок деятельности совета Школы определяется Положением о совете Школы.

6.8.2. Из всех членов педагогического коллектива приказом директора создается педагогический совет сроком на один год. Заседания педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2\3 списочного состава. Решения принимаются 2\3 присутствующих. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения. Из числа участников педсовета избирается председатель и секретарь. Решения педсовета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения.

Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов, о награждении обучающихся;
- обсуждает и принимает выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов её реализации, план работы школ, основные образовательные программы;
- принимает решение о переводе обучающихся, переводе в классы

компенсирующего обучения или продолжения обучения в другой форме;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- установление требований к одежде обучающихся совместно с Советом Школы;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- контроль за реализацией своих решений.

6.8.3. Формой самоуправления образовательного Учреждения признается Методический Совет и Методическое объединение учителей, являющееся структурным подразделением Методического Совета. Методический Совет и Методическое объединение учителей ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность обучающихся. Методический Совет и Методическое объединение учителей строится в соответствии со стратегическими документами Учреждения.

К компетенции Методического Совета и Методического объединения учителей относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;

- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем, разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;

- согласование учебных рабочих программ, обеспечивающих усвоение учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний учащимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими Методическими объединениями в целях обмена опытом работы;

- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;

- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении.

В своей работе Методический Совет и Методическое объединение учителей подчиняются Педагогическому совету.

6.8.4. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления (совет старшеклассников) и ученические организации.

6.9. Комплектование Учреждения работниками производится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации. Штатное расписание формируется директором Учреждения.

6.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Соответствие квалификационным требованиям подтверждается документами государственного образца об уровне образования. Приём на работу осуществляется на основании личного заявления и медицинских документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.12. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.13. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда.

6.14. Увольнение работников производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.15. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, принимается Главой муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Участники образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор индивидуально-групповых (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном

порядке) учебных предметов из перечня, предлагаемого Учреждением;

5) освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) зачёт Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов в других Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном её Уставом;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

15) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников Учреждения;

19) направление для обучения, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные Учреждения, включая образовательные организации иностранных государств;

21) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

22) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

23) получение бесплатного общего образования (основного общего и среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами Российской Федерации;

24) обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются локальными актами Учреждения;

25) бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

26) иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.4. Обучающимся предоставляются следующие меры

социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации меры социальной поддержки при проезде на общественном транспорте;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

#### 7.5. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждения должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и

обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета школы.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет по образованию Администрации Горьковского муниципального района Омской области. Комитет по образованию Администрации Горьковского муниципального района Омской области и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников

должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации.

7.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.9. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные правовые акты.

7.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.11. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией,

самостоятельно формируемой Учреждением.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

7.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-

педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.14. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.15. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её Уставом.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета школы.

8.3. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- Договор образовательного Учреждения с Учредителем;
- Договор о передаче муниципального имущества в оперативное управление;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о порядке аттестации педагогических работников;
- Положение о рабочей группе по разработке основной образовательной программы;
- Положение о разработке, порядке утверждения, реализации и корректировке (внесении изменений) образовательной программы основного общего образования;
- Положение о разработке, порядке утверждения, реализации и корректировке (внесении изменений) образовательной программы начального общего образования;
- Положение о разработке, порядке утверждения, реализации и корректировке (внесении изменений) образовательной программы дошкольного общего образования;
- Положение об ответственном за организацию работы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Правила поведения обучающихся Учреждения;
- Положение о мониторинге качества образования;
- Положение о самообследовании;
- Положение о самообразовании педагогов;
- Положение о формах обучения по дополнительным общеобразовательным программам и основным программам профессионального обучения;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- Положение об организации индивидуального обучения граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану;
- Положение о Совете Школы;
- Положение о совете старшеклассников;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о совете родителей;
- Положение о совещании при директоре;
- Положение о методическом совете Учреждения;
- Положение о методическом объединении учителей;
- Положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о проверке тетрадей;
- Положение о ведении классных журналов;
- Положение о летней трудовой практике обучающихся;
- Положение о должностном (внутришкольном) контроле;
- Положение об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками;
- Положение о школьной форме и внешнем виде учащегося;
- Положение о классном руководителе;
- Положение о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- Положение о научном обществе обучающихся;
- Положение о школьной конференции научного общества обучающихся;
- Положение об учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- Инструкции по правилам безопасности и пожарного надзора;
- Положение о родительских собраниях;
- Положение о постановке учащихся на внутришкольный контроль;
- Положение о профильных классах;
- Положение о портфолио;
- Положение о смотре учебных кабинетов;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Положение о школьной столовой;
- Положение об организации питания обучающихся;
- Положение о группе предшкольной подготовки детей;
- Положение о службе охраны труда образовательного учреждения;
- Положение о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюза или трудового коллектива;

- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, обучающимися и воспитанниками образовательного учреждения;
- Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда педагогических работников;
- Положение о службе охраны труда;
- Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности, а так же террористических проявлений (КЧС);
- Положение о пожарно-технических комиссиях;
- Положение об организации пропускного режима образовательного учреждения;
- Положение об отряде юных инспекторов движения;
- Положение о конкурсе «Ученик года»;
- Положение о территориальном образовательном округе учителей;
- Положение о социально-психологической службе;
- Положение о ведении комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»;
- Положение о безотметочной системе оценивания курса ОРКСЭ;
- Положение о ведении комплексного учебного курса ОДНКНР;
- Положение о безотметочной системе оценивания курса основы духовно-нравственной культуры народов России;
- Положение о разработке и утверждении рабочей программы учителей;
- Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о заключении трёхстороннего договора «О предоставлении общего образования»;
- Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения;
- Правила организации специальных (школьных) перевозок обучающихся государственных и муниципальных образовательных учреждений, проживающих в сельской местности;
- Положение об автобусе, специально предназначенном для перевозки детей;
- Положение об УАЗе, специально предназначенном для перевозки детей;
- Положение о прохождении медицинского освидетельствования обучающимися;
- Положение о школьном краеведческом музее;
- Положение о летнем лагере с дневным пребыванием детей и подростков;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся и

переводе их в следующий класс по итогам учебного года;

- Положение о конфликтной комиссии;
- Положение об инспекторе по охране прав детства;
- Положение об учете неблагополучных семей и обучающихся;
- Положение о методическом кабинете Учреждения;
- Положение об учебном кабинете;
- Положение о ведении классных журналов;
- Положение об элективных курсах;
- Положение о школьном сайте;
- Положение о школьном методическом объединении;
- Положение о закупке товаров, работ и услуг;
- Положение о службе охраны труда;
- Положение о приемке кабинетов к началу учебного года;
- Положение о приемке спортивного зала и спортивной площадки

к началу учебного года;

- Положение о библиотечно-информационном центре;
- Положение о публичном отчете;
- Положение о структурном подразделении;
- Положение о территориальном образовательном округе;
- Положение об антитеррористической группе;
- Положение об учебно-опытном участке;
- Положение об оздоровительном лагере дневного пребывания;
- Положение о группе кратковременного пребывания для детей, не посещающих дошкольные образовательные Учреждения;
- Положение о получении образования в форме самообразования;
- Положение о форме семейного образования;
- Положение о получении общего образования в форме экстерната;
- Положение о заочной форме обучения;
- Положение о дистанционном обучении;
- Положение об обработке и защите персональных данных работников;
- Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся;
- Положение об обработке и защите персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся;
- Правила, порядок поведения и действий населения при угрозе осуществления террористического акта;
- Правила поведения заложников террористов;
- Правила поведения гражданина, принявшего анонимное телефонное сообщение об угрозе террористического акта;
- Положение о порядке предоставления платных дополнительных услуг и расходовании денежных средств, полученных от оказания услуг;
- Положение о комиссии по рассмотрению установления стимулирующих выплат;

- Положение «Об отраслевой системе оплаты труда» работников;
- Положение о компенсационных выплатах;
- Положение о порядке установления стимулирующих выплат;
- Положение о распределении выплат из премиального фонда;
- Положения о проведении игры «Зарница»;
- Положение о проведении школьных соревнований по волейболу;
- Положение о проведении школьных соревнований по пионерболу;
- Положение о проведении школьных соревнований по футболу;
- Положение о проведении школьных соревнований по мини-футболу;
- Положение о проведении школьных соревнований по баскетболу;
- Положение о проведении школьных соревнований по лыжам;
- Положение о проведении школьных соревнований по полиатлону;
- Положение о проведении школьных соревнований по биатлону;
- Положение о проведении школьных соревнований по шахматам;
- Положение о проведении школьных соревнований по легкой атлетике;
- Положение о проведении школьных соревнований по шорт-треку;
- Положение о проведении школьных соревнований по кроссу «Золотая осень»;
- Положение о проведении школьных соревнований по настольному теннису;
- Положение о проведении школьных соревнований по стрельбе из пневматической винтовки;
- Положение о проведении «Весёлых стартов»;
- Положение о проведении «Дня здоровья»;
- Положение о проведении туристического слёта;
- Положение о смотре конкурсе на самый спортивный класс;
- Положение о военно-полевых сборах;
- Положение о дежурстве по школе;
- Должностные инструкции;
- Иные, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа и вида Учреждения, порядок изменения Устава Учреждения**

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Администрации Горьковского муниципального района Омской области или суда в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации, принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, изменение типа и вида Учреждения осуществляются в порядке, установленном Положением о Комитете по образованию Администрации Горьковского муниципального района Омской области.

Прошито и пронумеровано 60

шестьдесят листов

Директор МБОУ «Астыровская СОШ»

Бор Л.А. Боровикова



Прошито, пронумеровано

на шестьдесят листах

Зам. начальника инспекции  
Л.В.Процкеви